

Realizacja projektu w programie Ministra „Inkubator Innowacyjności 4.0” w ramach projektu pozakonkursowego „Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach” w ramach działania 4.4 Zwiększanie potencjału kadrowego sektora B+R Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój –konsorcjum z Instytut Fizyki Polskiej Akademii Nauk (lider) i NanoTechIP sp. z o.o.

**NanoTechIP sp. z o.o. zaprasza do składania ofert kandydatów do roli
Specjalisty ds. finansowo-administracyjnych
w NanoTechIP sp. z o.o. w Warszawie, w ramach projektu „Inkubator Innowacyjności 4.0”**

Do roli specjalisty ds. finansowo-administracyjnych należeć będzie:

- prowadzenie spraw finansowych Projektu, w tym rozliczanie, opisywanie i księgowanie wszelkich czynności związanych z Projektem Inkubator Innowacyjności 4.0, przygotowywanie i opisywanie rachunków, faktur i innych dokumentów finansowych Projektu Inkubator Innowacyjności 4.0;
- weryfikowanie kwalifikowalności kosztów w Projekcie;
- przygotowywanie dokumentów sprawozdawczych i raportów z zakresu finansowego i merytorycznego dla Prezesa, Koordynatora i MNISW, zarówno w formie pisemnej jak i elektronicznej;
- uczestnictwo w kontrolach, audytach i składanie niezbędnych wyjaśnień, zarówno osobiście jak i elektronicznie, odpowiednio do okoliczności;
- wsparcie merytoryczne w zakresie aspektów finansowych komercjalizacji wyników badań naukowych (w tym aspekty finansowo-księgowe dla umowy licencyjnej, umowy sprzedaży, powstania spółki spin-off i/lub spin-out,) oraz innych czynności podejmowanych w ramach Inkubatora Innowacyjności 4.0 z zakresu aktywnej komercjalizacji technologii/wyników badań naukowych, udział w negocjacjach i analiza kwestii finansowych czynności komercjalizacyjnych, udział i prowadzenie szkoleń w tematyce finansowej związanej z komercjalizowaniem wyników badań naukowych, koordynacja zadań Projektu pod względem administracyjno-finansowym;
- sprawozdawanie NanoTechIP czynności, w formie raportów i sprawozdań merytorycznych i finansowych wg wzoru wskazanego przez NanoTechIP sp. z o.o. zarówno w formie pisemnej jak i elektronicznej;

Wymagania:

- tytuł zawodowy magistra lub równorzędny w jednym z następujących obszarów wiedzy: ekonomia, finanse, rachunkowość;
- udokumentowane co najmniej 5 letnie doświadczenie w pracy w biurze rachunkowo-księgowym; udokumentowane co najmniej 3 letnie doświadczenie w rozliczaniu projektów finansowanych ze środków Ministerstwa/NCBiR/NCN/KE; udokumentowane co najmniej 3 letnie doświadczenie związane z rozliczaniem czynności związanych z komercjalizacją wyników badań naukowych (współpraca z naukowcami – aspekty finansowe komercjalizacji wyników badań naukowych z obszaru fizyki - będzie dodatkowo punktowana).
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego (znajomość innych języków będzie dodatkowo punktowana);
- bardzo dobra znajomość obsługi narzędzi do komunikacji elektronicznej;
- dodatkowo punktowane będzie doświadczenie: znajomość aspektów finansowo-księgowych prawa własności intelektualnej i prawa korporacyjnego i doświadczenie w tym zakresie; wiedza z zakresu rozliczania i księgowania funduszy związanych z dokapitalizowaniem spółek, sprzedażą udziałów i akcji, wejściem na giełdę, znajomość rynku seed i venture capital.

Oferujemy:

- umowę o pracę w ramach projektu „Inkubator Innowacyjności 4.0”;
- comiesięczne wynagrodzenie;

- możliwość rozwoju zawodowego w dynamicznie rozwijającej się jednostce.

Procedura wyboru:

Osoby zainteresowane proszone są o **przesłanie swojego CV** na adres biuro@nanotechip.eu **do dnia 30 września 2020 r.** Po ocenie formalnej wybrane osoby zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną, która zależnie od możliwości zostanie przeprowadzona z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej lub w siedzibie NanoTechIP sp. z o.o. przy Al. Lotników 34/46 w Warszawie.

Dodatkowe informacje można uzyskać drogą elektroniczną pod powyżej wskazanym adresem mailowym lub osobiście w siedzibie lub telefonicznie. Spółka zastrzega sobie prawo do bezpośredniego kontaktu i rozmowy z wybranymi kandydatkami/kandydatami oraz zakończenia procesu rekrutacji bez podania przyczyny.